

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Протокол № 6 от 27 . 05 .2021 г.

**ПРИНЯТО:**

С учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на заседании родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Протокол № 3 от 27 . 05 .2021 г.

**Утверждаю:**

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Р.Л.Харисова  
Приказ № 44 от 31 . 05 .2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета**  
**неблагополучной семьи в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №1»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

г.Нижнекамск

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999 — «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан. (далее-ДОУ)

## **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Основные цели постановки на учет:
  - защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника образовательного учреждения);
  - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.2. Задачи:
  - выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
  - обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## **3. Понятие «неблагополучная» семья.**

- 3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:
  - не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению ребенка (детей);
  - не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
  - отрицательно влияют на поведение ребенка (детей);
  - жестоко обращаются со своим ребенком (детьми);
  - страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
  - создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

## **4. Порядок постановки на учет.**

- 4.1. Воспитатель:
  - проводит ежедневный осмотр ребенка (детей), проводит беседы, наблюдает за ребенком (детьми) в процессе игры и другой деятельности, наблюдает за общением ребенка (детей) и родителей в момент прихода и ухода из учреждения;
  - готовит представление по неблагополучной семье в Совет профилактики для постановки на учет.
- 4.2. Ответственный за профилактику:
  - собирает информацию по неблагополучным семьям от воспитателей и специалистов;
  - готовит список неблагополучных семей для утверждения на Совет профилактики.
- 4.3. Список неблагополучных семей утверждается на

заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

## **5. Оформление документов.**

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого- педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;

5.2. Документы хранятся у председателя Совета профилактики.

## **6. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.**

6.1. Воспитатель совместно с педагогом-психологом и ответственным за профилактику каждый квартал планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

6.2. О проведенных мероприятиях воспитатель один раз в квартал информирует Совет профилактики и еженедельно фиксирует их в личной карте.

6.3. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении воспитанников из неблагополучных семей, поставленных на внутрисадовый профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках воспитатель оперативно информирует председателя Совета профилактики.

## **7. Состав Совета профилактики.**

7.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим ДОУ

7.2. В состав Совета профилактики входят: председатель Совета профилактики и члены совета профилактики.